

# Brevet Professionnel Gouvernant(e)

Mis à jour le 9 octobre 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Etre titulaire d'un diplôme en HRA :

- CAP Commercialisation Services en Hôtel Café Restaurant
- Bac Pro Commercialisation et Services en Restauration
- Bac Technologie Sciences et Technologies de l'Hôtellerie et de la Restauration
- BTS Management en Hôtellerie – Restauration
- Ou avoir pratiqué plus de 5 ans dans le domaine considéré

## Niveau d'entrée

Niveau 3 - CAP

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Public jeune et adulte Salarisé en congé formation ou en contrat d'alternance (professionnalisation ou apprentissage)

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

12 semaines

## Durée en entreprise

40 semaines

## Validation

BP Gouvernant(e)  
La validation peut être totale ou partielle  
Attestation de fin de formation

## Objectifs professionnels

- Planifier, organiser et contrôler le travail du personnel des étages (Femmes et Valets de chambre, lingère, etc...)
- Gérer des stocks et des budgets (matériels – produits linge) pour le service hébergement
- Maîtriser les techniques professionnelles (remise en état des chambres et des lieux communs)
- Communiquer avec les clients, les services et la hiérarchie de l'établissement
- Communiquer en langues étrangères : surtout l'anglais
- Participer au recrutement et à la formation du personnel
- Appliquer les démarches de qualité : respect des règles d'hygiène, de santé et de sécurité

## Contenu

- Travaux pratiques en hébergement
- Technologie en hébergement
- Sciences appliquées à l'environnement professionnel
- Communication et management d'équipe
- Gestion et législation appliquée
- Expression française et ouverture sur le monde contemporain
- Anglais
- Développement durable
- Accompagnement à l'insertion professionnelle – TRE

## Modalités pédagogiques

Formation en groupe et en présentiel à temps plein  
Formation en alternance

## Profil des intervenants

Formateurs professionnels expérimentés

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie participative et active adaptée à la formation des adultes  
Alternance de mises en situation pratiques et d'apports théoriques

## Moyens pédagogiques

Laboratoires et plateaux techniques professionnels équipés en matériels  
Documents pédagogiques  
Matières d'oeuvre fournies  
Salle de cours, salle informatique, centre de ressources...

## Durée

En entreprise, 40 semaines de 35h à 39h En centre, 12 semaines de 35h en centre de formation soit 420h/année Soit une durée totale de 840 heures La durée peut être adaptée en fonction du profil du bénéficiaire

## Délais et modalités d'accès

# Brevet Professionnel Gouvernant(e)

précisant les résultats de  
l'évaluation des acquis de la  
formation  
Possibilité par la VAE

## Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de formation  
Examen final

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

## Nombre de participants

12

## Entrée et sortie permanente

Non

## Codes réglementaires

- Code RNCP : [RNCP37493](#)

Entrée en septembre

## Financements possibles

11 500€ dans le cadre d'un parcours complet  
Application des niveaux de prise en charge définis en France Compétence.  
Coûts de la formation pris en charge par les OPCO.  
Frais d'hébergement, restauration et de 1er équipement pris en charge par  
l'OPCO sous conditions.  
Les conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet.

## Référent handicap

Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référents handicap  
sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation  
de votre formation.

## Réseau

- GRETA CFA de la Marne
- 20, rue des Augustins CS 30037  
51725 REIMS CEDEX
- [contact@gretamarne.com](mailto:contact@gretamarne.com)
- 03.26.84.55.40
- [gretamarne.com](http://gretamarne.com)
- SIRET : 19510035900023
- Numéro d'activité : 2151P000451
- Date d'obtention : 29/10/1982