

# Parcours vers le métier de secrétaire comptable

Mis à jour le 14 juin 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Projet professionnel validé  
avoir suivi une formation de niveau  
BAC / expérience professionnelle  
dans le secteur

## Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

## Niveau de sortie

Niveau 4 - BAC

## Public visé

Demandeur(euse)s d'emploi

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

700 heures

## Durée en entreprise

245 heures

## Validation

Titre Professionnel secrétaire  
comptable

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Suivi des activités en centre et en  
entreprise par un formateur  
référent, avec livret pédagogique  
Evaluations orales et écrites tout  
au long de la formation  
Examens blancs  
Epreuves du Titre Professionnel en  
fin de formation

## Objectifs professionnels

Objectifs de la formation : Préparation au Titre Professionnel (TP) de  
secrétaire comptable

Objectifs pédagogiques : L'emploi de secrétaire comptable représente la  
jonction des métiers de secrétaire et de comptable. Il se caractérise par une  
combinaison d'activités relevant de ces deux domaines au sein du même  
emploi. Le secrétaire comptable exerce les activités en combinant les actions  
administratives avec celles relatives au commercial en lien avec la  
comptabilité.

## Contenu

Module 1 Accueil  
Module 2 Positionnement et intégration  
Module 3 logiciels bureautique  
Module 4 outils numériques et collaboratifs à distance  
Module 5 Assurer les travaux administratifs de secrétariat au quotidien  
(CCP1)  
Module 6 Assurer les opérations comptables au quotidien (CCP2)  
Module 7 Préparer les opérations comptables périodiques (CCP3)  
Module 8 Gestion des RH  
Module 9 Améliorer ses qualités rédactionnelles  
Module 10 Gestion d'un protocole sanitaire en entreprise  
Module 11 Dossier Professionnel / préparation à la validation  
Module 12 Accompagnement et suivi renforcé  
Module 13 Accompagnement à la recherche d'emploi  
Module 14 Bilan  
Module 15 Période d'application en entreprise

## Modalités pédagogiques

Alternance de cours théoriques et pratique (la majorité des séquences de  
formation ont lieu en présentiel et une partie peut ponctuellement avoir lieu à  
distance)

## Profil des intervenants

Formateurs professionnels du Greta

## Possibilité d'aménagement du parcours

Non

## Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques – mise en pratique professionnelle.  
Les modules s'enchaînent simultanément selon une progression  
pédagogique élaborée par l'équipe pédagogique et/ou dictée par la  
réglementation

# Parcours vers le métier de secrétaire comptable

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

## Nombre de participants

12 participant(e)s maximum

## Entrée et sortie permanente

Non

## Codes réglementaires

- Code RNCP : 37123  
MINISTEREDUTRAVAIL  
DU PLEIN EMPLOI ET DE  
L'INSERTION Validité  
jusqu'au 01/03/2028
- Formacode : 35049
- Code NSF : 324t
- Code ROME : M1608

## Moyens pédagogiques

Salles de cours banalisées et salles équipées d'ordinateurs connectés à internet

## Durée

Volume global :  
945h Heures d'enseignement :  
700h Heures en entreprise :  
245h Volume horaire par semaine :  
35h

## Délais et modalités d'accès

Du 26/09/2024 au 18/04/2025

## Financements possibles

### TARIF

Parcours complet : 7100€ / personne

### MODALITES DE FINANCEMENT

Financement Région Grand Est et FSE ou Pole-Emploi ou autre  
Parcours Individualisé / sur mesure, proposition tarifaire sur demande

## Poursuite de parcours

### EQUIVALENCES et PASSERELLES :

**SUITE DE PARCOURS** : Poursuite possible vers un BTS (Comptabilité gestion, Support action managériale...)

**DÉBOUCHÉS** : secrétaire administrative, secrétaire comptable

## Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

### CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :  
referent.handicap@gretasudchampagne.com

Référent(e) mobilité :  
referent.mobilite@gretasudchampagne.com

## Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne

## Parcours vers le métier de secrétaire comptable

- 12, avenue des Lombards  
10000 Troyes
- [contact@gretasudchampagne.com](mailto:contact@gretasudchampagne.com)
- 03 25 71 23 80
- [www.gretasudchampagne.com](http://www.gretasudchampagne.com)
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)