

# Excel perfectionnement

Mis à jour le 8 juillet 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Savoir lire, comprendre, appliquer les consignes d'un didacticiel de formation.

## Niveau d'entrée

Sans diplôme

## Niveau de sortie

Non certifiant

## Public visé

Tout public répondant aux prérequis.

## Rythme

Temps partiel

## Durée en centre

24 heures

## Validation

Attestation d'acquis.

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Evaluations formatives tout au long du parcours.

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

## Nombre de participants

Variable, 10 participants maximum

## Entrée et sortie permanente

## Objectifs professionnels

Objectifs de la formation :

Cette formation vise à accompagner les stagiaires dans la maîtrise des fonctions avancées d'Excel : graphiques complexes, fonctions conditionnelles et de Recherche, gestion des bases de données, tableaux et graphiques croisés dynamiques.

Objectifs pédagogiques :

L'offre que nous proposons, la qualité de l'organisation, et la prise en charge pédagogique ont pour résultat l'amélioration de l'employabilité des bénéficiaires. L'individualisation des parcours favorise l'acquisition de nouvelles compétences opérationnelles en bureautique.

## Contenu

Rappel des fondamentaux :

- Connaître les références relatives et absolues
- Nommer des zones

Réaliser des graphiques avancés :

- Courbe de tendance

Gérer les fonctionnalités avancées :

- Les fonctions conditionnelles : SI, SI IMBRIQUES, SI(ET) ; SI(OU), etc.
- Les fonctions de recherche avancée : RECHERCHE(V), etc.

Créer, gérer, contrôler des tableaux de type Bases de données :

- Créer des listes, contrôler la saisie avec La Validation de données
- Saisir, Filtrer, trier, extraire, rechercher, faire des tris avancés
- Intégrer des sous-totaux
- Travailler en mode plan (grouper, dissocier les lignes et colonnes)
- Figer les volets

Cumuler, synthétiser les tableaux avec La Consolidation de données :

- Lier les feuilles d'un classeur ou fichier EXCEL

Réaliser, mettre en forme des tableaux croisés dynamiques (TCD) :

- Positionner les champs, filtrer les données
- Ajouter des champs calculés au TCD (pourcentage...)

Réaliser des graphiques croisés dynamiques :

- Gérer la mise en forme, les axes, titre et légende, échelle, etc.

Calculer avec des données temporelles :

- Calculer avec des dates, fonctions AUJOURD'HUI(), MAINTENANT(), etc.
- Calculer avec les heures : convertir en base 10

Paramétrer l'impression :

- Créer des zones d'impression, mettre à l'échelle, etc.

## Modalités pédagogiques

# Excel perfectionnement

Oui

Formation en présentiel. Alternance de cours théoriques (supports de formation) et d'exercices pratiques.

## Profil des intervenants

Formatrice certifiée et habilitée par l'Educaiton Nationale

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

## Méthodes pédagogiques

Individualisation des parcours de formation et différenciation pédagogique en fonction du niveau et de la progression des apprenants.

## Moyens pédagogiques

Salles équipées d'ordinateurs individuels et d'internet.

## Durée

Volume global : 24h

Volume horaire par semaine : 8h

## Délais et modalités d'accès

Entrée / sortie permanente

Les jeudi et vendredi matins de 8h30 à 12h30

Planning sur mesure possible

## Financements possibles

TARIF

15€, 17€ ou 19€ de l'heure de formation / personne en fonction de la certification et du mode de financement

MODALITES DE FINANCEMENT

CPF avec certification : 19€/heure

France Travail avec certification : 15€/heure

Entreprise avec attestation d'acquis : 17€/heure

## Poursuite de parcours

EQUIVALENCES et PASSERELLES :

Non concerné.

SUITE DE PARCOURS :

Possibilité d'intégrer toute formation en lien avec le projet professionnel.

Insertion dans l'emploi.

# Excel perfectionnement

DÉBOUCHÉS :

Métiers qui requièrent des compétences en bureautique.

## Référent handicap

Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Nos référent(e)s handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## CONTACT RÉFÉRENTS HANDICAP ET MOBILITÉ

Référent(e) handicap :

[referent.handicap@gretasudchampagne.com](mailto:referent.handicap@gretasudchampagne.com)

Référent(e) mobilité :

[referent.mobilite@gretasudchampagne.com](mailto:referent.mobilite@gretasudchampagne.com)

## Réseau

- GRETA CFA Sud Champagne
- 12, avenue des Lombards  
10000 Troyes
- [contact@gretasudchampagne.com](mailto:contact@gretasudchampagne.com)
- 03 25 71 23 80
- [www.gretasudchampagne.com](http://www.gretasudchampagne.com)
- SIRET : 191 000 256 000 39
- Numéro d'activité : 21 10 P000 310 (Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)